

GESTION ADMINISTRATIVO DE RRHH 1.2
REPOSICION RA1

NOMBRE _____ **NO.** _____

- ✓ Estas hojas deben imprimirse y anexarse.
- ✓ Este trabajo debe realizarse manuscrito a menos que se indique lo contrario
- ✓ Entregarse en un portafolio plástico

1.2

Este trabajo debe realizarse manuscrito a menos que se indique lo contrario, respetando los márgenes.

80% del valor es la practica / 20% seguir adecuadamente las indicaciones. Mas el orden y limpieza en la realización.

TODOS LOS DOCUMENTOS NECESARIOS ESTAN EN LA PAGINA bachilleresrd.jimdo.com



Cualquier soporte u orientación favor
escribir al correo:
elprofesorking@gmail.com

Tema 2._ Usando el internet completa estas preguntas.

1. ¿Qué son recursos humanos?
2. ¿Qué es un proceso de selección de personal?
3. ¿En qué consiste la formación de personal?
4. ¿Cómo funciona un proceso de promoción del personal de una organización?
5. ¿Cuáles medios de promoción de personal se usan?
6. ¿Cuál es el método de promoción más usado y por qué?
7. ¿Qué es un departamento de personal en una empresa? Explica en detalle sus funciones
8. ¿Qué es la gestión del talento humano?

Tema 3. USANDO EL MATERIAL -- LABORAL K.PDF--- REALIZA ESTAS ACTIVIDADES

1. Define en nuestro derecho laboral: desahucio, **despido** y dimisión. Explica las diferencias entre uno y otro
2. Explica las causas en la que el trabajador puede dar por terminado el contrato de trabajo
3. Según el artículo 88 del código de trabajo, el despido se puede darse por cuales causas
4. Explica como debe ser composición de la fuerza laboral en nuestro país
5. Explicar las diferentes jornadas de trabajo según nuestro código laboral

TEMA 4.0

2.1 Transcribe con **Lápiz** el documento que aparece en la página nombrado **Contrato de trabajo_A**.

2.2 Verifica si posee todos los elementos necesarios de un contrato de trabajo según la normativa legal de nuestro país. Luego de transcrito en su totalidad **subraya en bolígrafo azul** dichos elementos.

2.3 Subraya en **bolígrafo rojo** las palabras que hallaste con faltas ortográficas (Luego de corregirlas, claro).

TEMA 5. Usando el material "Proceso de contratación de personal", completa las siguientes preguntas en el cuaderno. Serán debatidas en el aula.

1. En qué consiste el proceso de contratación de personal?
2. ¿Qué es el reclutamiento?
3. ¿De qué forma puede ser eficaz el reclutamiento?
4. ¿Qué es el reclutamiento es externo, y qué ventajas tiene?
5. ¿Qué es el Desventajas tiene el reclutamiento externo?
6. ¿Qué es el reclutamiento es interno, y qué ventajas tiene?
7. ¿Qué es el Desventajas tiene el reclutamiento interno?
8. ¿Cuáles son las principales técnicas de reclutamiento externo?
9. ¿Qué es el reclutamiento es mixto, y qué ventajas tiene?
10. Explica las formas en que puede aplicarse el reclutamiento mixto.
11. Cuáles son las características que debe tener un anuncio de prensa para captar personal.

TEMA 6 _ Usando el material "Proceso de contratación de personal", completa las siguientes preguntas en el cuaderno. Serán debatidas en el aula.

1. ¿Cuál es la diferencia entre reclutar y contratar?
2. ¿Cuáles elementos de comportamiento debe tomar en cuenta el entrevistado durante la entrevista?
3. ¿Cuáles son los tipos de preguntas que normalmente ocurren en una entrevista explique cada caso?
4. ¿Explica qué es un perfil de puesto?
5. ¿Explica qué es una descripción de puesto?
6. Buscar un **perfil de puesto** en internet y anéxalo a tu cuaderno.

7. Buscar una **descripción de puesto** en internet y anéxalo a tu cuaderno.
8. ¿Elementos hay que incluir en un currículum?
9. Explica la etapa de selección.
10. Indaga sobre los tipos de entrevista usadas para reclutar.
11. Realiza un gráfico que muestre las etapas de la entrevista.
12. Explica los tipos de currículum
13. Realiza tu currículum A COMPUTADORA y ANEXALO AL TRABAJO (versión de 1 hoja).

Tema 7.

Realiza el proyecto final con las indicaciones dadas en la pagina colócalo en un folder separado y entregar.

Tema 8. Realiza una reflexión donde expliques los motivos que hicieron estos en reposición.

Tema 9.

Realiza un cuadro sinóptico del material "Proceso de contratación de personal "donde se muestren todos los aspectos importantes.

NOTAS.

Este trabajo debe realizarse manuscrito a menos que se indique lo contrario, respetando los márgenes.

80% del valor es la practica

20% seguir adecuadamente las indicaciones. Mas orden y limpieza en la realización.

TODOS LOS DOCUMENTOS NECESARIOS ESTAN EN LA PAGINA bachilleresrd.jimdo.com