

## GESTION ADMINISTRATIVO DE RRHH 1.1 REPOSICION RA1

NOMBRE \_\_\_\_\_ NO. \_\_\_\_\_

- ✓ Estas hojas deben imprimirse y anexarse.
- ✓ Este trabajo debe realizarse manuscrito a menos que se indique lo contrario
- ✓ Entregarse en un portafolio plástico

### 1.1

Este trabajo debe realizarse manuscrito a menos que se indique lo contrario, respetando los márgenes.

80% del valor es la practica / 20% seguir adecuadamente las indicaciones. Mas el orden y limpieza en la realización.

TODOS LOS DOCUMENTOS NECESARIOS ESTAN EN LA PAGINA [bachilleresrd.jimdo.com](http://bachilleresrd.jimdo.com)



### Tema 1 Guía de trabajo Contrato de trabajo.

Usando el material de consulta "Contrato de trabajo\_doc\_001.pdf", favor responder las siguientes preguntas.

1. ¿Cómo se refería originalmente al contrato de trabajo en el Código Napoleónico?
2. ¿Qué define el Código Laboral como contrato de trabajo?
3. ¿Cuáles son los elementos constitutivos del contrato de trabajo según el Código de Trabajo?
4. ¿Cómo se clasifican los contratos de trabajo según su duración?
5. ¿Qué diferencia al contrato por tiempo indefinido?
6. ¿Cuándo se celebra un contrato por cierto tiempo?
7. ¿Qué requisitos debe cumplir un contrato para obra o servicio determinados?
8. ¿Cómo se consideran los contratos sucesivos en una obra determinada?
9. ¿Qué son los contratos de trabajo por temporada?
10. ¿Qué derechos tiene un trabajador estacional de la industria azucarera?
11. ¿Qué son los trabajadores eventuales, móviles u ocasionales?
12. ¿Cómo funciona un contrato de trabajo por equipo?
13. ¿Qué caracteriza a un contrato de trabajo verbal?
14. ¿En qué situaciones se utiliza un contrato de trabajo por escrito?
15. ¿Cuántos originales se requieren para un contrato de trabajo por escrito?
16. ¿Qué información debe incluir un contrato de trabajo por escrito?
17. ¿Qué regula el contrato de enrolamiento?
18. ¿Qué se considera trabajo a bordo de una embarcación?
19. ¿Quiénes son considerados tripulantes a bordo de una embarcación?
20. ¿Qué diferencia los contratos de enrolamiento en cuanto a su duración?
21. ¿Qué sucede si un contrato de enrolamiento se celebra por tiempo indefinido y la embarcación está en viaje?
22. ¿Qué derechos tiene un trabajador si el trayecto del viaje se prolonga?
23. ¿Qué ocurre si el trayecto del viaje se acorta?
24. ¿Cómo se considera a un trabajador que muere en defensa de la nave?
25. ¿Qué puede ocasionar la modificación de un contrato de trabajo?

26. ¿Qué condiciones de trabajo se consideran automáticamente incluidas en todos los contratos individuales de una empresa según la ley?

27. ¿Qué sucede con los contratos individuales de trabajo previos a la vigencia de un convenio colectivo?

28. ¿Quién puede modificar un contrato individual de trabajo?

29. ¿Cuáles son los sujetos del derecho del trabajo?

30. ¿Qué es el poder de dirección del empleador?

## **Tema 2.\_ Usando el internet completa estas preguntas.**

1. ¿Qué son recursos humanos?
2. ¿Qué es un proceso de selección de personal?
3. ¿En qué consiste la formación de personal?
4. ¿Cómo funciona un proceso de promoción del personal de una organización?
5. ¿Cuáles medios de promoción de personal se usan?
6. ¿Cuál es el método de promoción más usado y por qué?
7. ¿Qué es un departamento de personal en una empresa? Explica en detalle sus funciones
8. ¿Qué es la gestión del talento humano?

## **Tema 3. USANDO EL MATERIAL -- LABORAL K.PDF--- REALIZA ESTAS ACTIVIDADES**

1. Define en nuestro derecho laboral: desahucio, **despido** y dimisión. Explica las diferencias entre uno y otro
2. Explica las causas en la que el trabajador puede dar por terminado el contrato de trabajo
3. Según el artículo 88 del código de trabajo, el despido se puede darse por cuales causas
4. Explica como debe ser composición de la fuerza laboral en nuestro país
5. Explicar las diferentes jornadas de trabajo según nuestro código laboral

## **TEMA 4.0**

2.1 Transcribe con **Lápiz** el documento que aparece en la página nombrado **Contrato de trabajo\_A**.

2.2 Verifica si posee todos los elementos necesarios de un contrato de trabajo según la normativa legal de nuestro país. Luego de transcrito en su totalidad **subraya en bolígrafo azul** dichos elementos.

2.3 Subraya en **bolígrafo rojo** las palabras que hallaste con faltas ortográficas (Luego de corregirlas, claro).

Cualquier soporte u orientación favor  
escribir al correo:  
[elprofesorking@gmail.com](mailto:elprofesorking@gmail.com)

**TEMA 5.** Usando el material "Proceso de contratación de personal", completa las siguientes preguntas en el cuaderno. Serán debatidas en el aula.

1. En qué consiste el proceso de contratación de personal?
2. ¿Qué es el reclutamiento?
3. ¿De qué forma puede ser eficaz el reclutamiento?
4. ¿Qué es el reclutamiento es externo, y qué ventajas tiene?
5. ¿Qué es el Desventajas tiene el reclutamiento externo?
6. ¿Qué es el reclutamiento es interno, y qué ventajas tiene?
7. ¿Qué es el Desventajas tiene el reclutamiento interno?
8. ¿Cuáles son las principales técnicas de reclutamiento externo?
9. ¿Qué es el reclutamiento es mixto, y qué ventajas tiene?
10. Explica las formas en que puede aplicarse el reclutamiento mixto.
11. Cuáles son las características que debe tener un anuncio de prensa para captar personal.

**TEMA 6 \_ Usando el material "Proceso de contratación de personal", completa las siguientes preguntas en el cuaderno. Serán debatidas en el aula.**

1. ¿Cuál es la diferencia entre reclutar y contratar?
2. ¿Cuáles elementos de comportamiento debe tomar en cuenta el entrevistado durante la entrevista?
3. ¿Cuáles son los tipos de preguntas que normalmente ocurren en una entrevista explique cada caso?
4. ¿Explica qué es un perfil de puesto?
5. ¿Explica qué es una descripción de puesto?
6. Buscar un **perfil de puesto** en internet y anéxalo a tu cuaderno.

7. Buscar una **descripción de puesto** en internet y anéxalo a tu cuaderno.
8. ¿Elementos hay que incluir en un currículum?
9. Explica la etapa de selección.
10. Indaga sobre los tipos de entrevista usadas para reclutar.
11. Realiza un gráfico que muestre las etapas de la entrevista.
12. Explica los tipos de currículum
13. Realiza tu currículum A COMPUTADORA y ANEXALO AL TRABAJO (versión de 1 hoja).

### **Tema 7.**

Realiza el proyecto final con las indicaciones dadas en la pagina colócalo en un folder separado y entregar.

**Tema 8.** Realiza una reflexión donde expliques los motivos que hicieron estos en reposición.

### **Tema 9.**

Realiza un cuadro sinóptico del material "Proceso de contratación de personal "donde se muestren todos los aspectos importantes.

NOTAS.

Este trabajo debe realizarse manuscrito a menos que se indique lo contrario, respetando los márgenes.

80% del valor es la practica

20% seguir adecuadamente las indicaciones. Mas orden y limpieza en la realización.

TODOS LOS DOCUMENTOS NECESARIOS ESTAN EN LA PAGINA [bachilleresrd.jimdo.com](http://bachilleresrd.jimdo.com)