

Perfil de puesto Analista de RRHH.

Características:

Orientado al detalle.
Profesional y dinámico.
Tener una sólida experiencia en el sector de los RR.HH.
Comportamiento profesional y accesible.

Responsabilidades

- Recopilar datos imprescindibles sobre funciones, retribución y prestaciones en organización.
- Elaborar y aplicar tramos salariales para las vacantes abiertas.
- Investigar y analizar los índices de retención, rotación y movilidad interna.
- Proporcionar reportes sobre métricas clave de contratación, como el tiempo que se tarda en cubrir las vacantes abiertas y los presupuestos.
- Colaborar con los responsables de contratación para diseñar y aplicar eficazmente planes sólidos de contratación y formación.
- Revise las respuestas de los empleados a las encuestas internas, como las encuestas de satisfacción de funciones y las encuestas sobre las condiciones de trabajo.
- Revisar y evaluar los resultados de las evaluaciones del rendimiento de los empleados realizadas por RRHH o los superiores jerárquicos.
- Identifique las razones más relevantes por las que candidatos y los empleados eligen trabajar con la empresa.
- Formular recomendaciones para mejorar los procedimientos y políticas de RR.HH., así como las condiciones de trabajo, la cultura de la empresa y las iniciativas de conciliación de la vida laboral y familiar.

Requisitos

- Licenciatura en Recursos Humanos, Empresa o Desarrollo Organizativo, o experiencia laboral y formación equivalentes.
- 2 años de experiencia en un puesto de RR.HH. o en un puesto analítico de RR.HH.
- Experiencia en el uso de sistemas de gestión de recursos humanos y otros programas y sistemas, como sistemas CRM.
- Excelente capacidad analítica
- Capacidad para crear y presentar hojas de cálculo Excel detalladas, gráficos informativos y presentaciones.
- Capaz de investigar de forma independiente e informar sobre los resultados
- Conocimiento profundo de las operaciones de RR.HH., incluida la contratación, las nóminas y los planes de beneficios para los empleados.
- Excelentes dotes de comunicación, tanto escrita como verbal
- Excelentes aptitudes interpersonales con buena capacidad de gestión de personal
- Buenas dotes de organización y capacidad para gestionar su propia carga de trabajo.