

# HABILIDADES BLANDAS

## Empleabilidad Emprendimiento

Las “Competencias Laborales Generales” en el mundo laboral actual o también llamadas “Habilidades Blandas”

**Prof.  
King**



# ¿Qué son las Competencias Laborales Generales?

Una competencia laboral se define como el conjunto de conocimientos, habilidades y destrezas que debe poseer una persona para desempeñar un trabajo o labor específica.



## **En pocas palabras:**

Las competencias laborales son: Los comportamientos y habilidades que demuestran que somos buenos trabajadores.

# Recuerda ...

- Habilidades técnicas.
- Aptitudes.
- Conocimientos.



- Personalidad.
- Carácter.
- Valores



- Experiencia laboral.
- Trayectoria profesional.



Competencias laborales específicas y generales.

Desempeño en el Puesto laboral.

Definiendo finalmente el



Funciones dentro de la organización laboral.

Que determinarán las







# 1. Competencias Intrapersonales

De desarrollo interno o de carácter (habilidades cardinales).

Implican un conjunto de comportamientos que determinan los rasgos de personalidad y establecen el nivel de destreza con que manejamos nuestras potencialidades.

Contribuyen a nuestro bien estar psicológico, mejoran nuestra salud física, favorecen nuestra motivación y permiten un mejor desarrollo de nuestras relaciones con los demás.



## 1. Orientación Ética



## 2. Dominio personal



## 3. Responsabilidad Social

# 1.1 Orientación Ética



Capacidad de regular el propio comportamiento y reflexionar sobre su actitud en relación con las actividades que desarrolla, responsabilizándose de las acciones que realiza no solo en la dimensión individual, sino también comunitaria.

## Quien actúa con orientación de ética:

- 1. Evalúa y valora cada cosa y a cada persona** en su adecuada medida y de acuerdo con una escala de valores en la predomina la ética y el respeto por los demás.
- 2. Trata a todas las personas con igual respeto** y dedicación.
- 3. Reclama solo lo que sabe** que merece.
- 4. Media,** en las discusiones sin perder de vista los objetivos y políticas laborales.
- 5. Esta siempre disponible para resolver dudas y brindar consejo** como asesoramiento tanto técnico o personal a aquellos que lo necesitan.

## 1.2 Dominio personal



Capacidad de reconocer y manejar sus emociones y sentimientos; siendo consciente de cómo influyen en su comportamiento social, y a responder a ellos en forma apropiada. Además, es la capacidad de manejar su estrés.

### Quien actúa con dominio personal:

- 1. Conoce su carácter y sus estados emocionales mas acentuados.** Maneja sus impulsos y emociones para que no interfieran negativamente en sus relaciones y actividades.
- 2. Reconoce sus errores y debilidades** a la vez que emprende acciones para superarlas.
- 3. Se esfuerza por ser moderado y cauteloso** en sus conversaciones, aunque también es cordial y abordable.
- 4. Ante situaciones adversas, da y pide ayuda y dirección** para mejorar el desempeño.

## 1.3 Responsabilidad Social



Conjunto de actuaciones conscientes y responsables cuyo impacto no perjudica a otras personas, a la comunidad ni al entorno.

### Quien actúa con responsabilidad social:

- 1. Comprende sus deberes y derechos como individuo en sociedad** , a través del estudio y reflexión de documentos relativos a los derechos humanos, leyes constitucionales, laborales y civiles, de esta manera ejerce estos derechos y cumple con estos deberes, valorando siempre sus principios y normas morales propias.
- 2. Valora el potencial humano**, en especial su poder de cambio, su libertad y espiritualidad, pues **reflexiona en sus habilidades**, sus alcances, su motivación y sus profundas emociones; por esto en lo laboral, se integra y se adapta rápidamente al equipo de trabajo.

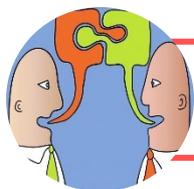


## 2. Competencias Interpersonales

Implican las diferentes competencias que hacen que las personas logren una buena interacción con los demás. Además contribuyen a que el individuo le resulte fácil y accesible entablar relaciones de variado tipo con otras personas.



**1.** Trabajo en equipo



**2.** Comunicación asertiva.



**3.** Liderazgo



**4.** Manejo de conflictos.

**Prof.  
King**

## 2.1 Trabajo en equipo

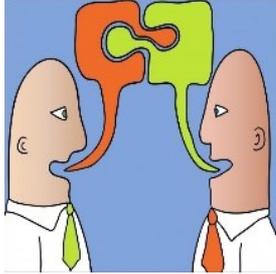


Capacidad de colaborar con otros en la consecución de un objetivo común, integrándose y aportando conocimientos, ideas y experiencias, para precisar este objetivo y establecer roles y responsabilidades para su cumplimiento.

### Quien tiene capacidad de trabajo en equipo:

- 1. Expresa satisfacción personal por el éxito de los demás,** no importando el área a la que pertenezcan.
- 2. Solicita francamente la opinión de los miembros del equipo,** valora las ideas y experiencias ajenas y mantiene una actitud abierta para aprender de los demás.
- 3. Fomenta el diálogo y la comprensión.**
- 4. Respeta y valora la opinión de los demás,** pues procura ante todo, descubrir el potencial de cada individuo.

## 2.2 Comunicación asertiva



Reconocer y entender a los otros, así como expresar ideas y emociones, con el fin de crear y compartir significados, transmitir ideas, interpretar y procesar conceptos y datos, teniendo en cuenta el contexto y utilizando diversos lenguajes.

### Quien ejerce una comunicación asertiva:

- 1. Habla con tacto**, pero con firmeza cuando argumenta sus ideas, conversando en vez de sermonear, **reflexionando no solo en la impresión que causará su punto de vista**, sino también en si es el momento oportuno, dadas las circunstancias.
- 2. Es eficiente y positivo**, pues es constructivo al hablar, ya sobre lo que puede mejorar una situación o lo que infunde confianza.
- 3. Emplea palabras de fácil comprensión.** Por otro lado, mantiene una actitud activa en ampliar gradualmente su vocabulario, con palabras que aporten expresividad, viveza, sentimiento y precisión.

## 2.3 Liderazgo



Capacidad que posee una persona o un grupo de personas para guiar y acompañar a otros hacia una meta común y compartida.

### Quien ejerce liderazgo:

- 1. Esta atento e informado** respecto de las capacidades actuales y potenciales propias y las de las personas con las que se vincula.
- 2. Es responsable.** Sabe que su liderazgo le da poder, y utiliza ese poder en beneficio de todos.
- 3. Tiene la capacidad de establecer metas y objetivos.** Para dirigir un grupo, hay que saber a dónde llevarlo. Sin una meta clara, ningún esfuerzo será suficiente. Las metas deben ser congruentes con las capacidades del grupo.
- 4. Un líder crece y hace crecer a su gente.** Para crecer, no se aferra a su puesto y actividades actuales. Para crecer, enseña a su gente, delega funciones y crea oportunidades para todos.

## 2.4 Manejo de conflictos



Permite al individuo prever, identificar y mediar intereses, individuales o colectivos, que inciden las relaciones interpersonales, para llegar a acuerdos compartidos en beneficio mutuo.

### Quien posee la capacidad de manejo de conflictos:

- 1. Promueve la negociación y la concertación ante los conflictos,** mediante identificar las causas y el impacto que estos pueden generar; de esta forma promueve el dialogo, **respeto el punto de vista ajeno**, busca y establece acuerdos y compromisos favorables y se esfuerza en cumplir dichos acuerdos.
- 2. Evita las murmuraciones y la critica malintencionada,** pues comprende el efecto degradante de las mismas, antes bien promueve y propicia mecanismos de dialogo abierto y fluido.
- 3. Detecta la existencia de oportunidades,** adelantándose a posibles obstáculos, en base a un análisis minucioso de la situación.



# 3. Competencias Intelectuales

Es el conjunto de relaciones e interacciones que operan de manera articulada e interactiva para potenciar en las personas la capacidad de enfrentarse a nuevas situaciones complejas y diversas.



**1.** Toma de decisiones



**2.** Creatividad.



**3.** Solución de problemas



**4.** Aprender a aprender.

**Prof.  
King**

## 3.1 Toma de decisiones



Capacidad de establecer juicios argumentos y definir acciones adecuadas para resolver una situación determinada.

### Quien posee la capacidad de toma de decisiones:

- 1. Elige el momento emocional más adecuado** para tomar mejores decisiones.
- 2. Antes de tomar una decisión, genera y considera al menos dos posibles alternativas.**
- 3. Reconoce su responsabilidad** sobre las consecuencias de sus decisiones y acciones.

## 3.2 Creatividad



Capacidad para generar ideas y productos originales y apropiados, que soluciona un problema o que sirven para mejorar una situación, mediante métodos y enfoques innovadores.

### Quien actúa con creatividad:

- 1. Propone una gran variedad de ideas sobre un mismo tema, conflicto o problema.**
- 2. Utiliza fuentes de información diversas para generar nuevas ideas.**
- 3. Formula preguntas, cuestionando lo obvio.**
- 4. Identifica las variables que conllevan cambios en una situación dada.**
- 5. Posee originalidad en sus producciones y presentaciones.**

## 3.3 Solución de problemas



Capacidad de observar, descubrir y analizar críticamente, deficiencias en distinto tipo de situaciones laborales y de la vida cotidiana, para definir alternativas e implementar soluciones acertadas y oportunas.

**Quien posee la competencia “Solución de problemas”:**

- 1. Registra los errores o incidentes críticos de una situación dada.**
- 2. Analiza los problemas con las partes involucradas.**
- 3. Identifica y prioriza obstáculos o restricciones para solucionar un problema.**
- 4. Identifica las alternativas viables para resolver un problema.**
- 5. Define un plan de acción para implementar la solución elegida.**

## 3.4 Aprender a aprender



Capacidad de identificar el contexto de las situaciones (lógica de los sucesos), de analizar sus propias debilidades cognitivas de buscar información y aprender habilidades, que le permitan adquirir o renovar su conocimiento, para así progresar.

### Quien posee la capacidad de aprender a aprender:

- 1. Reconoce sus capacidades para aprender.**
- 2. Establece planes de acción que le permitan aprovechar al máximo sus capacidades para aprender.**
- 3. Identifica nuevos aprendizajes que debe adquirir y se actualiza constantemente.**
- 4. Manifiesta interés permanente por explorar nuevas situaciones de aprendizaje en su día a día.**



# 4. Competencias Organizacionales

Se comprende como el conjunto de atributos que posee una organización (las organizaciones en esencia son personas) para responder a los requerimientos de su entorno. Las competencias organizacionales llevan a instalar una cultura de mejoramiento sistemático que posibilita que las personas y las organizaciones se hagan cada vez más competentes para poder perdurar en el tiempo.



**1.** Gestión de la información y las herramientas informáticas



**2.** Orientación al servicio.



**3.** Gestión de la tecnología.



**4.** Gestión ambiental.



**5.** Manejo de recursos

# 4.1 Gestión de la información y las herramientas informáticas



Habilidades en la gestión de la Web 2.0, es decir la web del usuario, ya no solo de lectura, sino que también de escritura. Implica la capacidad de interacción que como usuarios puede hacerse con los contenidos virtuales, desde la consulta, creación y actualización de los mismos.

**Quien esta capacitado para la Gestión de la información y las herramientas informaticas:**

- 1. Identifica fuentes de información confiables.**
- 2. Busca información utilizando las herramientas físicas y virtuales disponibles.**
- 3. Utiliza herramientas informáticas para el registro y sistematización de la información.**
- 4. Produce información y utiliza las herramientas informáticas para difundirla.**

## 4.2 Orientación al servicio



Habilidad para identificar las necesidades de una persona o grupo, implica una actitud activa a orientar, apoyar, compartir y en general a ejecutar acciones para satisfacer dichas necesidades. También implica una conciencia empática.

### Quien ejerce la orientación al servicio:

- 1. Busca información sobre las necesidades de los clientes y planifica acciones considerando dichas necesidades.**
- 2. Dedicar tiempo a estar con los clientes.** Manifiesta un interés sincero.
- 3. Genera mecanismos para conocer el nivel de satisfacción de sus clientes.**
- 4. Promueve en sus compañeros el contacto permanente con los clientes.**
- 5. Se esfuerza por considerar los problemas de los demás como propios.**

## 4.3 Gestión de la tecnología



Capacidad y habilidad para utilizar ordenadamente distintas tecnologías para el desarrollo de actividades en una situación dada. Implica una predisposición de ánimo a comprender los principios de funcionamiento de las tecnologías que le rodean.

### Quien ejerce gestión de la tecnología:

- 1. Identifica y selecciona las herramientas, materiales e instrumentos necesarios para enfrentar un problema, siguiendo métodos y procedimientos establecidos.**
- 2. Selecciona la tecnología adecuada** basándose en criterios definidos.
- 3. Identifica las condiciones de mal funcionamiento** y los valores de los parámetros de medición en los manuales de reparaciones, a partir de los cuales formula hipótesis.

## 4.4 Gestión ambiental



Capacidad basada en la inclinación moral por el desarrollo sostenible para relacionarse de forma racional y armónica con el medio ambiente.

### Quien ejerce gestión ambiental:

- 1. Fomenta la buena administración de recursos** y la disposición adecuada de residuos, pues comprende el impacto de su acción sumativa en el medio ambiente, por ello usa y dispone racionalmente los recursos naturales y residuos, respectivamente.
- 2. Se interesa activamente por los problemas ambientales reales y/o potenciales** que afectan su medio laboral y su entorno social, mediante observar y analizar críticamente el impacto sobre los factores ambientales afectados.
- 3. Comprende la importancia del desarrollo sostenible,** mediante reconocer los efectos en el medio ambiente causados por la acción humana a lo largo del tiempo.

## 4.5 Manejo de recursos



Capacidad evidente en el uso racional y eficiente de los recursos disponibles en la realización de un proyecto o actividad. Implica la identificación, organización y control de dichos recursos. Es una conciencia basada en la sostenibilidad.

### Quien posee capacidad en el manejo de recursos:

- 1. Identifica los recursos necesarios y suficientes para actuar en una situación.**
- 2. Evalúa los costos de los recursos necesarios para actuar en una situación.**
- 3. Selecciona los recursos de acuerdo a la situación y los parámetros establecidos.**
- 4. Evalúa el uso de recursos para definir acciones correctivas.**
- 5. Gestiona la mejora de los procesos de trabajo para optimizar el uso de los recursos.**

# 5. Competencias de emprendimiento

Se entiende el emprendimiento como la manera de pensar, sentir y actuar, en la búsqueda de iniciar, crear o formar un proyecto a través de identificación de ideas y oportunidades de negocios, viables en términos de mercados, factores económicos, sociales, ambientales, políticos, capacidad en talento humano, recursos físicos y financieros, que le permiten al emprendedor una alternativa para el mejoramiento en sus calidad de vida.



**1.** Identificación de oportunidades de negocio.



**2.** Elaboración de planes de negocio.

# 5.1 Identificación de oportunidades de negocio



Capacidad para reconocer en el entorno las condiciones y oportunidades para la creación, formulación y viabilización de negocios.

**Quien posee capacidad de identificación de oportunidades de negocio:**

- 1. Reconoce las motivaciones personales** para crear una unidad de negocio.
2. Reconoce las habilidades para crear un negocio por cuenta propia.
- 3. Identifica las condiciones,** necesarias y expectativas **de una persona o agrupación,** como oportunidad **para crear un negocio.**
- 4. Propone ideas de negocio,** las clasifica y selecciona según su viabilidad.

## 5.2 Elaboración de planes de negocio



Habilidad para proyectar una unidad de negocio. Implica un conocimiento profundo de los diferentes componentes del negocio.

**Quien ejerce la elaboración de planes de negocio:**



- 1. Detecta la existencia de oportunidades,** adelantándose a posibles obstáculos, en base a un análisis minucioso de la situación.
- 2. Orienta el análisis** por medio de la utilización de herramientas adecuadas para llegar al objetivo deseado.
- 3. Lleva a cabo la planificación estratégica** y la elaboración de proyectos.